



DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO PER CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO - A.S. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1190, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istruzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO in particolare l'art. 32 c.2, lettera a, del D.lgs 2016, n. 50 come modificato dal D.lgs 19 aprile n. 56 che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla formazione del personale ATA per le pratiche relative a: Ricostruzione di carriera, T.F.R. Pensionati, applicazione di sentenze varie, certificati di servizio;

VISTA la disponibilità sul Programma annuale 2021;

D E T E R M I N A

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere all'affidamento diretto per l'incarico "Corso di formazione on-line per il personale A.T.A" al Sig. Ottavio Salomone per un compenso lordo pari a € 498,00 comprensivo di ritenute per un totale di n. 10 ore;
- di autorizzare il DSGA ad imputare la spesa in conto competenza E.F. 2021;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Caleffi